

ПОРЯДОК

приема и рассмотрения электронных обращений граждан

Рассмотрение обращений граждан регламентируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Работа с обращениями, поступившими в форме электронных документов, осуществляется в порядке, установленном для письменных обращений граждан. Срок рассмотрения – 30 календарных дней.

В соответствии со статьями 7 и 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в обращении в форме электронного документа в обязательном порядке указывает свои **фамилию, имя, отчество** (последнее – при наличии), **адрес электронной почты**, по которому должен быть направлен ответ.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.

В соответствии со статьей 11 вышеуказанного Федерального закона электронные обращения граждан не рассматриваются в следующих случаях:

- не указана фамилия гражданина, направившего обращение;
- не указан адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- обжалуется судебное решение;
- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- содержатся рекламные материалы.