

Правила предварительной записи на прием и выдачу документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг

(выдержка из Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Калининградской области, утвержденного протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Калининградской области, проведенного в форме заочного голосования от 14.07.2020 № 22)

Предварительная запись посредством Сайтов МФЦ

Предварительная запись через Сайты МФЦ осуществляется в режиме онлайн, путем последовательного осуществления заявителем следующих шагов:

- на вкладке «Запись на прием» необходимо ознакомиться с правилами Предварительной записи и политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также подтвердить свое согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет;

- выбрать МФЦ, в котором планируется оформить услугу (за исключением сайта bmfc39.ru);

- выбрать интересующую услугу;

- выбрать дату и время посещения из предложенного списка. Если дата и (или) время приема не отображается и (или) высвечивается запись «Нет свободного времени», значит возможное время для Предварительной записи было забронировано другими заявителями ранее;

- ввести фамилию, имя, отчество (наименование) получателя услуги (заявителя);

- выбрать тип уведомления: по телефону или электронной почте;

- указать номер телефона;

- указать адрес электронной почты;

- нажать «Записаться». После этого запрос будет принят в обработку;

- после подтверждения Предварительной записи заявителю будет доступна информация: номер записи на прием, наименование МФЦ, наименование услуги, дата и время приема, фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя, ПИН-код;

- зафиксировать указанный ПИН-код Предварительной записи (записать/ распечатать электронную страницу с информацией о регистрации или иным способом);

- при обращении в МФЦ к назначенному времени ПИН-код ввести в терминале электронной очереди для получения талона электронной очереди.

ВАЖНО!

Заявитель на одно время может зарегистрировать только одну предварительную запись.

Предварительная запись предоставляет заявителю право осуществить подачу документов для предоставления одной услуги или получения результата услуги в указанные в талоне электронной очереди дату, время и месте.

В МФЦ:

- по одной Предварительной записи для предоставления услуги Росреестра по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество прием документов возможен только в отношении **не более 5 объектов недвижимости**;

- по одной Предварительной записи для предоставления услуги Росреестра по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

недвижимости, прием документов возможен только в отношении **не более 10 объектов недвижимости/субъектов (в установленном порядке);**

- по одной Предварительной записи для предоставления услуги МВД России по приему уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления возможен прием **не более 10 уведомлений;**

- по одной Предварительной записи для предоставления следующих услуг Государственного учреждения – Калининградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации возможен прием **не более 10 заявлений;**

- прием от страхователей расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового возмещения (форма 4-ФСС РФ);

- предоставление страхователям государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами.

В случае необходимости подачи большего количества запросов/заявлений или документов в отношении большего количества объектов недвижимости, указанных выше, заявителю необходимо осуществить Предварительную запись на другое время или обратиться для обслуживания по «живой очереди».

Заявителю рекомендуется прибыть в МФЦ **за 10 минут до времени Предварительной записи.**

Предварительная запись аннулируется в случае неявки заявителя **по истечении 5 минут** с назначенного времени приема.

В случае необходимости заявитель вправе отменить Предварительную запись через региональный контакт-центр/центр телефонного обслуживания МФЦ, Сайты МФЦ или при личном обращении к специалисту стойки информирования не позднее дня, предшествующего дню обращения.

Идентификация заявителя производится по фамилии, имени и отчеству (наименованию), дате и назначенному времени, ПИН-коду талона.

Талон электронной очереди после отмены Предварительной записи доступен для его получения в установленном настоящими Правилами порядке.

Основаниями для отказа в приеме заявителя по Предварительной записи являются:

- заявитель не прошел процедуру подтверждения записи с использованием ПИН-кода и не получил талон электронной очереди;

- заявитель не обратился в МФЦ для обслуживания в течение 5 минут с назначенного времени приема по Предварительной записи;

- заявителю по одной Предварительной записи необходимо подать большее количество запросов/заявлений или документов в отношении большего количества объектов недвижимости, указанных выше;

- заявитель не обратился в окно приема в течение 2 минут с момента приглашения на обслуживание;

- услуга, необходимая для получения заявителем, не соответствует услуге,

указанной в талоне электронной очереди (замена услуги, указанной при регистрации в системе электронной очереди, на другую услугу);

- для обслуживания обратилось лицо, не являющееся заявителем – несоответствие данных о фамилии, имени и отчестве (наименовании) заявителя, содержащихся в талоне электронной очереди (указанных при регистрации в системе электронной очереди), фамилии, имени и отчеству (наименованию) лица, обратившегося по данному талону, за исключением технической ошибки (опечатки), но не более чем в трех знаках (буквах, цифрах), а также в случае отсутствия сведений о заявителе в талоне электронной очереди;

- в случае, если заявитель в момент обслуживания в окне приема более 5 минут совершает действия по укомплектованию необходимых для оказания услуги документов (ожидает созаявителей или иных лиц с необходимыми документами, вносит платежи, делает копии документов и иное);

- в случае, если заявитель (созаявитель/участник, сторона сделки) уже обслуживается в другом окне.